

# Checkliste Nr. 2 – Liegenschaften

	<b>UNTERLAGEN</b> <b>Sie erhalten alle Originalbelege wieder zurück!</b>	<b>Erl.</b>
<b>1.</b>	<b><u>Formular 21b:</u></b> Bitte beilegen betreffend Grundstücknummer, amtl. Wert, etc. Falls Neueinschätzung vom Amt, bitte aktuelle Dokumente beilegen	
<b>2.</b>	<b><u>Grundstück:</u></b> Baujahr: ..... Kaufjahr: ..... Einzugsdatum .....  Vermietungen: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Pachtzinse: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Zinsen aus Baurechten: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wohnrecht / Nutzniessung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, Unterlagen beilegen	
<b>3.</b>	<b><u>Hypothek</u></b> Hypothekarschuld / Amortisation / Zinsen (Bankunterlagen beilegen)	
<b>4.</b>	<b><u>Darlehen / Erbvorbezug / Bezug PK oder 3a</u></b> Bitte Belege beilegen	

5.	<p><b>Abzüge:</b></p> <p>Liegenschaftssteuer im laufenden Jahr: Fr. ....</p> <p>Baurechtszinsen im laufenden Jahr: Fr. .... / Empfänger: .....</p> <p>Gebäudeversicherung im laufenden Jahr: Fr. ....</p> <p>Helvetia bzw. Wasser-Versicherung im laufenden Jahr: Fr. ....</p> <p><b>Schlussrechnungen Kehricht, Wasser, Abwasser, Strom</b> beileigen zur Berechnung der Grundgebühren</p> <p>Kosten für Liegenschaftsverwaltung durch Dritte: Fr..... / Empfänger: .....</p> <p><b>Bei Stockwerkeigentum:</b> NK-Abrechnung und Vermögensausweis der Verwaltung beilegen</p>	
6.	<p><b><u>Leistungen Dritter / Subventionen / Versicherungsleistungen</u></b></p> <p>Für was genau: / Fr. ....</p>	
7.	<p><b><u>Unterhalt / Reparatur:</u></b></p> <p>Rechnungen für Umbau / Neubau / Reparatur / Umgebung. Genauere Beschreibung oder Termin gewünscht.</p> <p>Quittungen für Material (Jumbo, Hornbach, etc.)</p>	
<b>B</b>	<p><b><u>Bestätigung:</u></b></p> <p>Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben von 1.-7.</p> <p><b>Datum:</b> _____ <b>Unterschrift:</b> _____</p>	

**Weitere Informationen:**

.....

.....

.....

.....